

POSLOVNIK KOMPANIJE AVTERA BH d.o.o.

1. Generalno

- 1.1. Ovaj Poslovnik reguliše poslovanje Avtera BH d.o.o. (u daljem tekstu Avtera) sa partnerima.
- 1.2. Partnerstvo Avtere sa partnerima zasniva se na principu ugovornog odnosa sa partnerima.
- 1.3. Avtera saraduje sa partnerima koji ispunjavaju uslove za poslovnu saradnju.
- 1.4. Poslovanje Avtere i njenih partnera zasniva se na ovim pravilima. Sporazumi koji se drugačiji od ovih u Poslovniku, moraju biti dogovoreni u pisanoj formi.
- 1.5. Pojedinačne naznake Avtera prodajnih programa i opisa proizvoda i prospekata nisu obavezujuće, osim ako nije izričito označeno kao obavezujuće.

2. Uslovi poslovne saradnje

- 2.1. Avtera želi poslovati sa partnerima koji ispunjavaju sledeće uslove:
 - da su dobro renomirani na tržištu,
 - da su finansijski sposobni da ispune očekivani obim poslovanja,
 - da imaju prihvatljiv i sa Avterom kompatibilan program,
 - da imaju adekvatno kvalifikovano osoblje za prodaju i tehničku podršku,
 - da imaju adekvatne prostorije za prodaju i skladištenje proizvoda,
 - da su adekvatno komunikacijski opremljene,
 - da imaju odgovarajuće reference u plasiranju svog prodajnog programa,
 - da imaju odgovarajuću viziju plasiranja Avterinog prodajnog programa.
- 2.2. Avtera očekuje minimalni promet (fakturisana neto realizacija) od svojih partnera 15.000,00 KM godišnje.

3. Poslovna saradnja

- 3.1. Prije početka poslovne saradnje, Avtera provjerava da li partner ispunjava uslove iz tačke 2. ovih Pravila.
- 3.2. Avtera sa partnerom koji ispunjava određene uslove za poslovnu saradnju u skladu sa Poslovnikom, zaključuje Ugovor o poslovnoj saradnji.
- 3.3. Avtera i partner u ugovoru dogovaraju očekivani godišnji obim poslovanja.
- 3.4. Svaka izmjena ugovora o poslovnoj saradnji mora biti dogovorena u pisanom obliku.
- 3.5. Avtera ima pravo da prava i obaveze iz zaključenih ugovora sa partnerom prenese na druga preduzeća.
- 3.6. Partner će prodavati elemente prodajnih programa isključivo po navedenim nazivima proizvoda, uzimajući u obzir zaštitne znakove i odredbe autorskog prava i prava intelektualne svojine. Partner će svojim klijentima pružiti informacije i dokumentaciju potrebnu za korištenje elemenata prodajnih programa.

4. Poslovna tajna

- 4.1. Partner se obavezuje da će štititi poslovne tajne sa kojim se upoznao tokom poslovne saradnje sa kompanijom Avtera. Ova odredba se primjenjuje čak i nakon prestanka poslovnog odnosa.

5. Poručivanje

- 5.1. Na osnovu upita partnera, Avtera daje ponudu u kojoj navodi naziv, opis, cijenu i količinu naručenih artikala prodajnih programa. U ponudi Avtera takođe specificira uslove plaćanja i druge okolnosti predmetne prodaje.
- 5.2. Ukoliko nije drugačije navedeno, ponuda važi 3 (tri) dana. Nakon isteka ponude, Avtera više ne garantuje dostupnost i cijenu robe.
- 5.3. Narudžbe koje se odnose na Avterinu ponudu prihvataju se pismenim putem poštom, e-mailom, faksom ili putem B2B online trgovine. Koristeći elektronske kanale komunikacije, strane se slažu da takvi nalози imaju karakter pisanog naloga.

5.4. U izuzetnim slučajevima, moguća je narudžba i telefonom, koja se mora naknadno potvrditi u jednom od obrazaca iz prethodne tačke.

5.5. Ugovor treba da se odnosi na Avterinu ponudu ili sadrži informacije o vrsti i količini naručenih proizvoda, informacije o kupcu i informacije o načinu isporuke.

5.6. Narudžbe su neopozive.

5.7. Avtera potvrđuje primitak naloga sa dokumentom "Potvrda narudžbe".

5.8. Po pravilu, nalog će biti obrađen u roku od jednog radnog dana.

6. Obaveštavanje i komunikacija

6.1. Avtera obavještava svoje partnere putem pošte, e-maila, putem B2B sistema ili putem web stranice.

6.2. E-mail je prvi i osnovni prihvaćeni način komuniciranja s partnerima. Svi zaposleni u Avteri imaju e-mail adresu (ime.prezime@avtera.ba). Avtera očekuje da partneri komuniciraju preko svojih zvaničnih elektronskih adresa. U slučaju neizvjesnosti u vezi s tim, Avtera zadržava pravo da zatraži pismenu potvrdu identiteta.

7. Poručivanje putem B2B sistema

7.1. Avtera preporučuje i podržava partnere u plasiranju narudžbi preko online B2B sistema.

7.2. B2B sajt pruža informacije o Avterinoj ponudi.

7.3. Avtera ugovornim partnerima daje pristup B2B sistemu.

7.4. Partner Avteri šalje listu ljudi koji koriste B2B u njegovo ime.

7.5. Partneri moraju čuvati svoje lozinke na odgovarajući način i ni pod kojim okolnostima ne smiju ih prosljediti trećim stranama. U slučaju otuđenja lozinke, Avtera zadržava pravo da prekine poslovnu saradnju sa partnerom uz nadoknadu štete koja bi iz toga mogla da proistekne.

8. Otpremanje i primanje robe

8.1. Avtera zadržava pravo da odredi minimalni iznos narudžbenog naloga. Za isporuke ispod minimalne količine narudžbe, Avtera zadržava pravo da naplati transportne i manipulativne troškove.

8.2. Rok isporuke počinje sa potvrdom narudžbe od strane Avtere, ali ne prije potpunog pojašnjenja detalja o načinu isporuke.

8.3. Rokovi isporuke su informativni i ne uključuju neradne dane.

8.4. U isporuci robe, ako drugačije nije dogovoreno Avtera bira transportna sredstva ili način dostave.

8.5. Partner potvrđuje prijem robe potpisivanjem otpremnice ili drugog relevantnog dokumenta. Sa time se potvrđuje količina i vrsta primljene robe. Naknadne reklamacije o količini i vrsti robe se neće uzeti u razmatranje.

8.6. U slučaju ličnog preuzimanja robe, ovlašteni sticalac mora da se identifikuje i pokaže odgovarajuće ovlaštenje za preuzimanje.

8.7. Lični pick-up se odvija u skladištu Avtere, u radnom vremenu, od ponedjeljka do petka od 8 do 16:30 sati.

8.8. Ako partner ne preuzme spremnu robu u roku od dva dana, zadržavamo pravo da isporučimo robu kupcu. Takođe zadržavamo pravo da naplatimo skladištenje nepreuzete robe.

8.9. Partner mora sve žalbe u vezi s isporukom i kvalitetom isporučene robe saopštiti najkasnije dan nakon prijema.

8.10. Žalbe u vezi sa isporučenom opremom moraju se izvršiti u skladu sa važećim propisima (Obligacioni kodeks) i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

8.11. U slučaju potrebe, pri realizaciji složenih projekata, a u skladu sa raspoloživim kapacitetima, Avtera BH može staviti na raspolaganje i dodatne logističke usluge partneru, uključujući isporuku robe na adresu konačnog kupca, odloženu isporuku i privremeno skladištenje robe kupljene u Avtera BH, na unaprijed dogovoreni vremenski period.

9. Uslovi plaćanja

9.1. Partneri plaćaju robu po predračunu, najmanje jedan dan prije isporuke robe.

9.2. Avtera može, po vlastitoj procjeni partnera, odobriti odloženo plaćanje i kreditni limit.

9.3. U slučaju odobravanja kreditnog limita, partner može platiti naručenu robu uz odgođeno plaćanje. Rok za plaćanje je istaknut na računu.

9.4. Iznos kreditnog limita uključuje sve nepodmirene obaveze i sve neizvršene naloge od strane partnera.

9.5. Plaćanja se vrše uz nalog za plaćanje koji se odnosi na broj dokumenta koji je osnova za plaćanje.

9.6. U slučaju nesigurnosti i plaćanja bez reference, Avtera zadržava pravo da prvo zatvori najstarija potraživanja.

9.7. U slučaju kašnjenja u plaćanju, Avtera ima pravo da naplati zakonsku zateznu kamatu.

9.8. Avtera zadržava pravo da u slučaju zakašnjelog plaćanja partnera prekine sve poslovne odnose sa partnerom.

10. Odgoda plaćanja i osiguranje plaćanja

10.1. Kreditni limit odobrava Služba za finansijsko-pravne usluge Avtere na osnovu kreditnog rejtinga partnera, prethodne poslovne saradnje, plana za tekuću godinu i dostavljenih instrumenata finansijskog osiguranja.

10.2. U slučaju odloženog plaćanja, Avtera traži osiguravanje potraživanja od kupca sa odgovarajućim instrumentom osiguranja plaćanja (mjenica, bankarska garancija prvoklasne banke na prvi poziv, jemstvo, hipoteka, neopozivi dokumentarni akreditiv u prvorazrednoj poslovnoj banci).

11. Garancija

11.1. Za robu za koju je izdata garancija za besprijekoran rad, Avtera garantira besprijekoran rad prilikom ispunjavanja uslova u garantnom roku. Garantni rok počinje da teče od dana isporuke robe krajnjem kupcu.

11.2. Ako partner primi robu za reklamaciju, partner ju je dužan proslijediti ovlaštenom servisu istog dana, ali ne kasnije od narednog radnog dana. Ako partner prekorači ovaj rok i Servis zbog kraćeg roka ne izvrši popravak, partner je dužan da nadoknadi eventualne troškove nadoknade robe novom robom ili povratom kupoprodajne cijene, kao i eventualnu štetu, koja bi pri tome mogla nastati.

12. Završne odredbe

12.1. Ovaj pravilnik se odnosi na sve partnere koji su u direktnom kontaktu sa Avterom. Smatra se da je poslovni partner upoznat sa Poslovnikom i da ga odobrava potpisivanjem ugovora o poslovnoj saradnji.

12.2. Za postupanje sa poslovnim partnerima primjenjuju se samo odredbe i uslovi navedeni u ovom Poslovniku, osim ako nije drugačije određeno u Ugovoru o poslovnoj saradnji ili u aneksu ugovora. Različiti aranžmani bez pisanog Ugovora ili Aneksa ne mogu biti važeći.

12.3. Poslovnik stupa na snagu petnaesti dan od dana objavljivanja i ostaje na snazi do objavljivanja novog Poslovnika. Narudžbe će se uvijek razmatrati u skladu sa važećim pravilima trenutno važećeg Poslovnika.

Sarajevo 01.09.2020.

AVTERA BH d.o.o.

Ajdin Babić, direktor

